



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI - RAMPONE - POLO

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Luigi Palmieri" via Traiano Boccalini, 23-25 Benevento Tel. 0824.24806 - Fax 0824.21094
Settori: Elettrotecnico ed Elettronico - Termoidraulico - Abbigliamento e Moda - Meccanico Automobilistico - Produzioni Audiovisive
Istituto Tecnico Commerciale e Industriale "Salvatore Rampone" via Luigi Stasi, 6 Benevento Tel. 0824.25984 - Fax 0824.22331

Settori: Economico - Informatico - Grafico
Cod Mecc. BNIS027006 - Cod. Fisc. 92057600626 ✉ bnis027006@istruzione.it ✉ bnis027006@pec.istruzione.it
www.palmieriramponepolo.gov.it

AVVISO N. 229

Componenti Comitato di Valutazione: prof. C.Di Toro, prof. D.Pinto, prof.ssa G.Cecoro
Tutor dei docenti neoassunti
Docenti neoassunti
DSGA
Ufficio del personale

Sito Web

In riferimento all'oggetto si comunica che il Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico, si riunirà il giorno **27 Giugno 2024** alle ore 17.30 **presso la sede Palmieri** e che i docenti si presenteranno secondo il seguente ordine di convocazione:

Marina Selo	Ore 17:30 - 17:50
Ernesto Marro	Ore 17:50 - 18:10
Gerardina Maiorano	Ore 18:10 - 18:30
Rito Antonio Giardiello	Ore 18:30 - 18:50
Giuseppe Gentilcore	Ore 18:50 - 19:10
Albini Miriam	Ore 19:10 - 19:30

I docenti neo-immessi saranno affiancati dai tutor, che interverranno esclusivamente per la parte relativa al docente di proprio riferimento.

I docenti sono tenuti ad inviare la documentazione in loro possesso, tramite mail all'indirizzo bnis027006@istruzione.it **entro il giorno 21 Giugno** p. v. L'Ufficio del personale predisporrà i fascicoli individuali per ogni docente e li trasmetterà in formato digitale al Dirigente Scolastico e ai componenti del Comitato di Valutazione **entro il 26 Giugno** p. v.

Si ricorda che tali fascicoli dovranno contenere:

- Patto formativo
- Portfolio finale (bilancio iniziale e finale delle competenze)
- Documentazione riferita all'eventuale attività di *visiting*
- Attestazione delle attività di laboratori formativi
- Attestazione di peer-to-peer del Ds
- Attestazione delle attività di tutoraggio
- Verbale di osservazione della visita didattica del Dirigente scolastico al docente neo-immesso

Si ricorda, inoltre, ai docenti tutor di scaricare dalla piattaforma Indire la relativa documentazione e consegnarla presso gli uffici di segreteria

L'ufficio del personale dovrà, inoltre, produrre per ciascun docente neoassunto l'attestazione, **sottoscritta dal responsabile dell'istruttoria individuata dalla D.S.G.A.**, di avvenuta effettuazione di almeno 180 giorni di servizio, dei quali almeno 120 per attività didattiche.

Per quanto riguarda la valutazione finale dell'intero percorso di formazione e prova del docente neoassunto, l'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti
- f. **test finale** (DM 226/22, art 13 c. 3): il Comitato procede, contestualmente al colloquio, al test finale che consiste nella discussione e valutazione della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con riferimento all'acquisizione delle competenze didattiche e metodologiche.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web ha valore di notifica per quanti in indirizzo. L'ufficio del personale curerà, altresì, il suo invio, tramite mail, ai componenti del Comitato di valutazione, ai docenti neoassunti e ai tutor dei docenti.

Si ringrazia per la disponibilità.

Benevento, lì 20-06-2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Nazzareno Miele

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 39/9*